



## PROTOCOLLO DA SEGUIRE IN CASO DI MALORE O INFORTUNIO

### SCUOLA PRIMARIE “Don Bosco” – “Alexander Langer”

#### IN CASO DI MALESSERE

Se l'alunna/o non si sente bene, la/il docente chiede l'assistenza di un addetto al primo intervento a cui affida temporaneamente l'alunno per eventuale controllo della temperatura corporea.

Avuto riscontro positivo, l'addetta/o provvede ad avvisare telefonicamente la famiglia dell'alunna/o. Nel caso di assenza di febbre, ma del perdurare del malessere, la/il docente provvede comunque ad avvisare telefonicamente la famiglia.

La famiglia concorderà le modalità secondo le quali provvederà al ritiro dell'alunna/o.

In caso di malessere grave la/il docente presta i primi soccorsi. Chiede la tempestiva assistenza di una/un addetto per richiedere il trasporto in ospedale attraverso la chiamata al 112 (numero unico d'emergenza).

La/Il docente a cui è affidato l'alunna/o procede quindi ad avvisare immediatamente la famiglia e la segreteria.

In caso di trasporto ad un Pronto Soccorso, la/il docente accompagna l'alunno/a in ambulanza e rimane con lei/lui presso il presidio ospedaliero fino all'arrivo di un familiare. La classe viene affidata ai docenti a disposizione o ai docenti delle classi vicine. Nel caso di assenza del genitore in ogni caso l'alunna/o non viene mai lasciato solo o con altri minori, ma accudito e sorvegliato da almeno uno degli adulti presenti.

#### IN CASO DI INFORTUNIO

La/Il docente valuta la gravità dell'accaduto e interviene tempestivamente come segue:

**Infortunio lieve** (escoriazioni superficiali della pelle dovute a cadute, tagli superficiali con la carta, forbici, ...): chiede eventuale assistenza di una/un addetto per approntare un primo soccorso.

Segnala comunque l'accaduto per iscritto sul diario dell'alunna/o o personalmente alla famiglia anche a fine giornata.

**Infortunio:** la/il docente a cui è affidato l'alunna/o chiede la tempestiva assistenza di una/un addetto e/o un collega e provvede ad avvisare personalmente la famiglia. La famiglia concorderà le modalità secondo le quali provvederà al ritiro dell'alunna/o. Alla famiglia dovrà essere consegnato il modulo “Rinuncia alla consulenza medica”, che dovrà essere riconsegnato alla scuola debitamente compilato il giorno seguente, nel caso non ci si dovesse avvalere della consulenza medica.

In caso di trasporto ad un Pronto Soccorso la/il docente accompagna l'alunno/a in ambulanza e rimane con lei/lui presso il presidio ospedaliero fino all'arrivo di un familiare. La classe viene affidata ai docenti a disposizione o ai docenti delle classi vicine.

La/Il docente presente al momento dell'infortunio provvede a denunciare il sinistro alla direzione attraverso modulo apposito entro 24 ore, fornendo tutti gli elementi in proprio possesso in relazione a circostanze e modalità del sinistro, indicando con precisione le persone presenti al fatto.

In ogni caso la/il docente provvede immediatamente a informare la segreteria.

In caso di chiamata al Pronto Soccorso il personale di segreteria informa tempestivamente dell'accaduto la Dirigente Scolastica/ la vicaria/la fiduciaria o la referente di livello.

Il giorno successivo all'infortunio uno dei genitori deve consegnare in segreteria l'eventuale certificato medico (originale) rilasciato dal Pronto Soccorso.

La scuola provvederà a effettuare denuncia di infortunio ai vari enti competenti e all'Assicurazione.

Aperta la pratica di infortunio presso l'Assicurazione la famiglia riceverà i dati necessari per seguire personalmente la pratica.

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Chiara Nocentini